



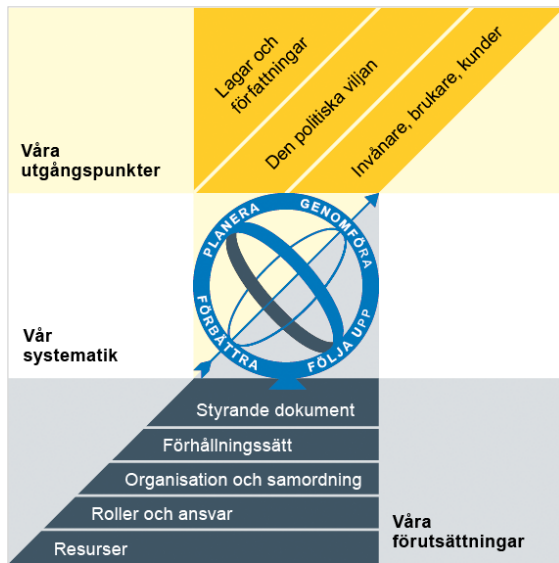
Göteborgs
Stad

Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningens rutin gällande arbetskläder för personal inom hemtjänst, vård- och omsorgsboende och hemsjukvård

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
Regel
Anvisning
► **Rutin**
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Dokumentnamn: Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningens rutin gällande arbetskläder för personal inom hemtjänst, vård- och omsorgsboende och hemsjukvård

Beslutad av:
Förvaltningsdirektör

Gäller för:
Medarbetare inom Äldre,
vård och omsorg,
Göteborgs Stad

Diarienummer:
Ej aktuellt

**Datum och paragraf för
beslutet:**
Ej aktuellt

Dokumentsort:
Rutin

Giltighetstid:
2021-01-01
Överflyttad från SDF

Senast reviderad:
2022-04-10

Dokumentansvarig:
Verksamhetschef
Hemtjänst Hisingen 1

Innehåll

Inledning	4
Syftet med denna rutin	4
Vem omfattas av rutin	4
Bakgrund	4
Koppling till andra styrande dokument	4
Stödande dokument	4
Rutin	5

Inledning

Syftet med denna rutin

Korrekt arbetskläder är en förutsättning för att du ska följa de basala hygienrutiner som är grunden i allt förebyggande arbete med att förhindra smittspridning.

Vem omfattas av rutin

Denna rutin gäller tills vidare för medarbetare inom hemtjänst, vård- och omsorgsboende, och hälso- och sjukvård i Göteborgs Stad.

Bakgrund

Kommunfullmäktige i Göteborgs Stad har beslutat att personal inom hemtjänst, vård- och omsorgsboende, och hälso- och sjukvård ska använda arbetskläder för att öka säkerheten, jämställdheten och funktionaliteten.

Koppling till andra styrande dokument

”Vårdhygien” Riktlinje [Länk](#)

Stödande dokument

Socialstyrelsens föreskrifter SOSFS 2015:10, Basala hygienföreskrifter i vård och omsorg.

Rutin

Du som utför vård och omsorg ska använda de arbetskläder som arbetsgivaren tillhandahåller under hela arbetspasset och det är obligatorisk. Om du som medarbetare inte följer rutinen kommer chefen att ta upp detta med dig. Om du trots en tillsägelse ändå inte följer rutinen, kan det komma att innebära arbetsrättsliga konsekvenser.

- Arbetskläder finns på samtliga arbetsplatser där vård och omsorg utförs.
- Du ska vara ombytt innan arbetstiden börjar och byta om efter arbetstidens slut. Ombyte sker på arbetsplatsen.
- Arbetskläder ska bytas dagligen och endast användas på arbetet.
- Vid personnära omvårdnad ska du använda skyddskläder (plastförkläde). Exempel på sådant arbete är när man hjälper den enskilde med nedre toalett, bäddning, vid duschning, vid byte av inkontinenshjälpmedel, såromläggning etc.
- Klänning kan användas med byxa eller barbent. Privata tights är inte tillåtna enligt stadens riktlinje för hygien.
- Du får inte tvätta arbetskläderna själv eller göra ändringar på plaggen. Dina arbetskläder ska läggas i särskild tvättsäck från Textilia med rätsidan utåt, uppvikta ben ska rulla ned, och plaggen ska vara tömda på föremål.
- Om den enskilde vid ledsagning inte vill att du ska bära arbetskläder bör hänsyn tas till den enskildes önskemål. Beslut om att använda privata kläder ska ske efter dialog med enhetschef.
- Om du byter arbetsplats tillfälligt tar du arbetskläder på den arbetsplats där du ska arbeta. Efter avslutat arbetspass placeras arbetskläderna i den arbetsplatsens tvättsäck.
- Trasiga och/eller utslitna kläder ska rapporteras till chefen/kontaktpersonen på varje arbetsplats som i sin tur rapporterar Textilia.
- Kläder som har varit kontaminerade, i kontakt med kroppsvätskor, ska läggas i risktvättpåse. Påsen försluts och lämnas i gul tvättsäck.
- Kläderna är märkta med chip.
- Vid ändrat behov kontakta enhetschef.